

Cydlynnydd Arweiniol Sero Net a Sgiliau Gwyrdd Sector Addysg Bellach

Adrodd i	Cyfarwyddwr Datblygu
Contract	Llawn amser, cyfnod penodol tan 31 Mawrth 2024. Ystyrir cyfleoedd secondiad
Cyflog	£42,798 - £45,596 y flwyddyn
Buddion	37 diwrnod o wyliau blynyddol ynghyd ag 8 o wyliau cyhoeddus a hyd at 5 diwrnod dewisol, mynediad at gynllun pensiwn buddion diffiniedig (opsiwn LGPS), opsiynau gweithio hyblyg, cynlluniau aberthu cyflog ar gyfer talebau gofal plant, maes parcio am ddim
Lleoliad	Cyfuniad o'r swyddfa (Caerdydd) a gweithio o gartref
Oriau	37 awr yr wythnos

Prif Ddiben y Rôl

- Cydlynu'r gwaith o ddatblygu cynlluniau darparu sgiliau ar gyfer darpariaeth Sero Net a Sgiliau Gwyrdd ar draws rhwydwaith Colegau Addysg Bellach Cymru i gyd-fynd â chynllun Strategol Llywodraeth Cymru i gyflawni Cymru Sero Net erbyn 2050.
- Cynnal ymarfer mapio o'r holl ddarpariaeth bresennol a'r ddarpariaeth arfaethedig ar gyfer Sgiliau Gwyrdd ar draws tirwedd addysg bellach Cymru; gyda'r nod o hwyluso dull cydgysylltiedig o ddarparu Sgiliau Gwyrdd ledled Cymru.
- Cynrychioli, hyrwyddo ac ymgysylltu â'r rhwydwaith Colegau addysg bellach fel partner strategol i sefydliadau allanol i gefnogi a chodi ymwybyddiaeth o'r opsiynau sgiliau a hyfforddiant i gefnogi'r camau tuag at allyriadau Sero Net.

Prif Ddyletswyddau

- Gweithredu fel y pwynt cyswllt cyntaf o fewn Colegau Cymru ar gyfer swyddogion Llywodraeth Cymru, Diwydiant Sero Net Cymru (NZIW) a rhanddeiliaid allanol eraill, gan gynrychioli a chydlynu ymateb Colegau Cymru i ddatblygiad Cymru Sero Net a Sgiliau Gwyrdd.
- Gweithredu fel cydlynnydd arweiniol ar draws yr holl sefydliadau addysg bellach i oruchwylio gwaith mapio a chwmpasu i lywio darpariaeth a chynllunio Sero Net dros y tymor byr, canolig a

hwy - gan gysylltu â darpariaeth dysgu seiliedig ar waith ehangach ac addysg uwch lle bo hynny'n berthnasol.

- Datblygu a chyflwyno trosolwg Cynllun Sgiliau o ddarpariaeth addysg bellach i gefnogi'r gofynion sgiliau Sero Net dros y tymor byr, canolig a hwy.
- Ar y cyd â'r Grŵp Dysgu Seiliedig ar Waith Strategol, rhoi cyngor a chymorth i golegau sy'n aelodau o ran datblygiadau parhaus.
- Ymgysylltu ag uwch arweinwyr, arweinwyr cwricwlwm a dysgu seiliedig ar waith ar draws holl golegau addysg bellach Cymru i ddatblygu perthnasau a sianelau cyfathrebu effeithiol i hwyluso'r broses o drosglwyddo gwybodaeth yn ddiogel i lywio ymateb y sector.
- Gweithio gyda Llywodraeth Cymru a'r Cynghorydd Strategol ar gyfer Dysgu Seiliedig ar Waith a Chyflogadwyedd i sefydlu rhwydweithiau effeithiol gyda rhanddeiliaid allanol, gan gynnwys Diwydiant Sero Net Cymru (NSIW), asiantaethau, diwydiant, rheoleiddwyr, cyflogwyr a chyrrff dyfarnu i lywio, arwain a llunio cynllun ymateb Sero Net y sector.
- Trefnu a hwyluso digwyddiadau ymgysylltu rhanbarthol a chenedlaethol sy'n dod â rhanddeiliaid strategol ynghyd i hyrwyddo a lledaenu dealltwriaeth ar draws y sector o'r agenda Sero Net / Sgiliau Gwyrdd a cherrig milltir allweddol.
- Meddu ar yr wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau gwleidyddol, cymdeithasol ac economaidd mewn perthynas â Chymru Sero Net gan sicrhau bod data, cynlluniau a gwybodaeth am y farchnad lafur yn cael eu lledaenu'n effeithiol i golegau sy'n aelodau er mwyn llywio'r gwaith o gynllunio sgiliau a'r cwricwlwm.
- Rhoi diweddariadau am gynnydd ar draws ystod o gynulleidfaoedd mewnol ac allanol gan gynnwys NZIW, Uwch Reolwyr, Fforwm y Penaethiaid a Bwrdd Cyfarwyddwyr ColegauCymru a'r Grŵp Dysgu Seiliedig ar Waith Strategol ar gynnydd a deilliannau prosiectau.
- Hyrwyddo a chefnogi presenoldeb, ymgysylltu a chodi ymwybyddiaeth o newyddion, gweithgareddau a digwyddiadau ymgynghori sy'n ymwneud â Chymru Sero Net ar draws Sector addysg bellach Cymru.
- Nodi a lledaenu astudiaethau achos o arfer sy'n arwain y sector lle mae addysg bellach yn cydweithio â phartneriaid yn y diwydiant i ddatblygu Sgiliau Gwyrdd a darpariaeth ôl-osod.
- Llunio adroddiadau cynnydd i roi gwybod i rhanddeiliaid strategol am yr ymdrech i ymateb ar ran colegau sy'n aelodau.
- Arwain ar ddatblygu achos busnes ar draws y sector i sicrhau cyllid a grantiau i gefnogi'r gwaith o ddatblygu atebion cynaliadwy.
- Cynorthwyo wrth nodi arbenigedd Sgiliau Gwyrdd posibl i gefnogi datblygiad pellach y prosiect a phenodi Arweinydd Arbenigol Sero Net.
- Ymgymryd â thasgau rhesymol eraill yn unol â chyfarwyddyd y Prif Weithredwr.

Perthnasau Allweddol

Bydd deiliad y swydd yn sefydlu perthnasau gwaith da gydag ystod eang o rhanddeiliaid mewnol ac allanol gan gynnwys Swyddogion Llywodraeth Cymru, holl staff ColegauCymru, partneriaid (gan gynnwys ymgynghorwyr allanol) a chynrychiolwyr colegau sy'n aelodau a rhanddeiliaid allanol allweddol gan gynnwys darparwyr dysgu seiliedig ar waith a'r sector addysg uwch.

Noder: Caiff y Disgrifiad Swydd hwn ei adolygu a'i ddiwygio yng ngoleuni galwadau proffesiynol newidiol mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Nid yw'n ddogfen gaeth nac anhyblyg ond ei nod yw darparu canllawiau ynghylch y dyletswyddau disgwylidig tra bod y swydd yn mynd yn ei blaen.

Manyleb y Person

Mae'r wybodaeth, y sgiliau a'r profiad mae ColegauCymru yn dymuno'u gweld yn yr unigolion mae'n ceisio ei recriwtio wedi'u crynhoi fel a ganlyn:

Dull asesu: Ff/G = Ffurflen gais, A = Asesiad, C = Cyfweliad

Gwybodaeth, Hyfforddiant a Chymwysterau	Ff/G	A	C
Gwybodaeth a dealltwriaeth o Hyfforddiant a Chymwysterau Addysg Alwedigaethol Ôl-16 yng Nghymru.	x		x
Gwybodaeth a dealltwriaeth o rôl ganolog Colegau Addysg Bellach wrth arwain ar yr agenda Sgiliau Gwyrdd.	x		x
Addysg i lefel gradd mewn pwnc perthnasol neu brofiad proffesiynol cyfatebol	x		
Profiad			
Dangos hanes cadarn o arwain neu hwyluso adolygiadau cwricwlwm a / neu ddatblygu llwybrau galwedigaethol newydd ar y cyd â diwydiant yn y sector Addysg Bellach.	x		x
Profiad o feithrin perthnasau gwaith effeithiol gydag uwch ddylanwadwyr ac ar draws ystod o randdeiliaid mewnol ac allanol.	X		x
Profiad o gydlynu a hwyluso prosiectau / mentrau amlasiantaethol ac ymgysylltu a chael effaith gadarnhaol ar draws ystod eang o randdeiliaid.	x		x
Profiad o weithredu gyda'r lefelau uchaf o broffesiynoldeb ac integriti personol.	x		x
Sgiliau			
Y gallu i feddwl yn strategol a llunio a chyfleu gweledigaeth gymhellol i'r sector fel cyfrwng hanfodol i gefnogi Cymru Sero Net.		x	x
Sgiliau cadarn o ran meithrin perthnasau a sgiliau rhyngpersonol gyda'r gallu i ysgogi, annog, hyrwyddo a herio rhanddeiliaid i 'wneud y peth iawn' pan fo angen hynny.		x	x
Sgiliau cyfathrebu o'r radd flaenaf gyda'r gallu i wrando, strwythuro a chyflwyno negeseuon yn glir (mewn cyflwyniadau ac mewn adroddiadau ysgrifenedig) fel eu bod yn cael effaith.		x	x
Y gallu i greu a chynnal momentwm ac alinio â chynllun Cymru Sero Net Llywodraeth Cymru gan sbarduno gweithredu, datrys rhwystrau canfyddedig a hyrwyddo'r gwaith o ddatblygu a gweithredu'r cynllun yn raddol.		x	x

Sgiliau trefnu a chynllunio cadarn ynghyd â sgiliau adolygu a dadansoddi'n gritigol.		x	x
Hyfedredd yn y defnydd o MS Office a ffyrdd clyfar o weithio.	x		
Y gallu i weithio'n awtonomaidd gyda phwyntiau cyswllt rheolaidd gyda rhanddeiliaid perthnasol.	x		x
Gofynion Eraill			
Y gallu i weithio'n hyblyg yn unol â gofynion gwaith gan gynnwys teithio a gwaith achlysurol gyda'r nos ac ar benwythnosau	x		x
Rhoi gwerth ar amrywiaeth a chydaddoldeb	x		x
Cydnabod a chynnal cyfrinachedd bob amser	x		

Yr Iaith Gymraeg

Gofynion Iaith Gymraeg Mae Colegau Cymru yn sefydliad dwyieithog balch ac mae sgiliau Cymraeg yn cael eu hystyried yn gaffaeliad i'r sefydliad. Rydym yn cydnabod pwysigrwydd datblygu a thyfu gweithlu dwyieithog ac yn annog a chefnogi staff i ddysgu, datblygu a defnyddio eu sgiliau iaith Cymraeg yn y gweithle.

Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol ar gyfer y rôl hon. Anogir ymgeiswyr nad oes ganddynt sgiliau iaith Gymraeg neu nad yw eu sgiliau ar hyn o bryd yn cwrdd â'r lefel a ddymunir ond sy'n gallu dangos ymrwymiad i wella lefel eu cymhwysedd. Mae croeso i ymgeiswyr gysylltu â Colegau Cymru i drafod y gofyniad hwn

Crynodeb o'r Telerau ac Amodau

1. Contract

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael cynnig contract cyflogaeth cyfnod penodol llawn amser, tan 31 Mawrth 2024. Bydd y sefydliad yn ystyried cyfleoedd secondiad am y cyfnod.

2. Cyflog

Y cyflog ar gyfer y swydd hon yw £42,798 - £45,596.

3. Hawl Gwyliau

Yr hawl gwyliau blynyddol yw 37 diwrnod. Yn ogystal â'r hawl bersonol hon, mae gennych hawl hefyd i 8 diwrnod o wyliau cyhoeddus ynghyd â diwrnodau consesiynol ychwanegol yn unol â'r hyn a benderfynir gan y Prif Swyddog Gweithredol.

4. Oriau Gwaith

Yr oriau contract llawn amser yw 37 awr yr wythnos ac eithrio egwyliau bwyd dyddiol. Bydd yr oriau gwaith yn cyd-fynd â'r gofyn i ddiwallu anghenion y swydd. Efallai y bydd disgwyl i ddeiliad y swydd fynychu cyfarfodydd gyda'r nos ac ar y penwythnos yn ôl y gofyn. Mae polisi TOIL (amser mewn llaw) ar waith.

5. Hawl i Bensiwn

Bydd Colegau Cymru yn gwneud cyfraniad misol i'ch cynllun pensiwn. Os nad ydych yn cyfrannu tuag at gynllun pensiwn ar hyn o bryd, byddwch yn cael eich cofrestru'n awtomatig i gynllun pensiwn yn y gweithle pan gewch eich penodi.

6. Cyfnod Rhybudd

Bydd gofyn rhoi tri mis o rybudd.

7. Cyfnod Prawf

Bydd cyfnod prawf o chwech mis yn berthnasol i'r swydd hon.

8. Gwiriad Datgeliad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gwblhau cais am Ddatgeliad Safonol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Yn y cyfweiliad, gofynnir i chi a oes gennych unrhyw euogfarnau, rhybuddiadau, ceryddon neu rybuddion terfynol na fyddent yn cael eu hidlo yn unol â chanllawiau cyfredol y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Mae'n bwysig tynnu sylw at y ffaith nad yw meddu ar euogfarn droseddol yn atal ymgeisydd yn awtomatig rhag cael cynnig cyflogaeth.

9. Lleoliad

Lleolir y swydd yn Uned 7, Cae Gwyrdd, Greenmeadow Springs, Tongwynlais, Caerdydd, CF15 7AB ond bydd y rôl yn cynnwys cyfuniad o weithio yn y swyddfa ac o gartref. Bydd y swydd yn cynnwys teithio ledled Cymru, y DU ac yn rhyngwladol. Bydd yr ymgeisydd yn meddu ar drwydded yrru ddilys gyfredol a byddai mynediad i gar yn fanteisiol.

10. Eich data

Ymdrinnir â'ch gwybodaeth yn unol â deddfwriaeth diogelu data. Mae mwy o wybodaeth am sut rydym yn prosesu data personol i'w gweld yn ein [Hysbysebiad Preifatrwydd](#).

Cwblhau'r Ffurflen Gais

Fe'ch cynghorir i wneud eich cais cyn gynted â phosibl gan ein bod yn cadw'r hawl i gau'r cyfnod ymgeisio'n gynnar os derbynir nifer fawr o geisiadau addas. Nid oes angen i ymgeiswyr blaenorol wneud cais.

Mae'r ffurflen gais yn chwarae rhan hollbwysig yn ein proses ddethol. **Peidiwch ag anfon eich CV (curriculum vitae) safonol atom gan na fyddwn yn ei ystyried.** Mae'n hanfodol eich bod yn llenwi'r ffurflen mor llawn a chywir â phosibl. Byddwn yn rhoi sylw arbennig i ba mor dda mae eich profiad a'ch sgiliau yn cyd-fynd â meini prawf **Manyleb y Person**. Felly, dylech egluro sut rydych yn cyd-fynd â'r meini prawf hyn.

Rhaid cyflwyno ceisiadau drwy e-bost i hr@colegaucymru.ac.uk.

Ar ôl y dyddiad cau bydd Adnoddau Dynol yn ystyried y ceisiadau ac yn dethol ymgeiswyr i'w gwahodd am gyfweiliad. Cewch wybod drwy eich cyfrif e-bost a ydych wedi cyrraedd y rhestr fer ai peidio. Os cewch eich cynnwys ar y rhestr fer, bydd manylion eich cyfweiliad yn dilyn.

Statws Mewnfudo/Cymhwysra i weithio yn y DU

O dan Adran 8 o Ddeddf Lloches a Mewnfudo 1996, mae'n ofynnol yn ôl y gyfraith i bob darpar weithiwr ddarparu tystiolaeth ddogfennol i gadarnhau eu bod yn gymwys i weithio yn y DU. Os na allwch gynhyrchu'r dystiolaeth angenrheidiol, ni chaniateir yn ôl y gyfraith i ni ystyried eich cais.

Geirdaon

Gofynnir am eirdaon gan ganolwyr ar gyfer yr ymgeisydd llwyddiannus. Bydd angen i chi ddarparu enwau, cyfeiriadau a, lle bo'n bosibl, cyfeiriadau e-bost ar gyfer dau ganolwr nad ydynt yn perthyn i chi. Dylid sicrhau mai un ohonynt yw eich cyflogwr presennol neu'ch cyflogwr diweddaraf a dylai fod yn rhywun sydd wedi'i awdurdodi i siarad ar ran y cyflogwr, nid yn gydweithiwr yn unig. Os ydych yn gweithio i goleg ar hyn o bryd, byddem yn disgwyl i'r pennaeth fod yn ganolwr. Nid yw geirdaon personol yn dderbyniol.

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Gofynnwn ichi lenwi ein Ffurflen Cydraddoldeb ac Amrywiaeth pan fyddwch yn gwneud cais. Mae hyn yn wirfoddol, ac yn anhysbys, ond mae'n ein helpu i sicrhau ein bod yn gynhwysol yn ein recriwtio.

Anabledd

Os oes angen unrhyw help arnoch i lenwi'ch ffurflen gais oherwydd anabledd, cysylltwch â hr@colegaucymru.ac.uk. Os cewch eich cynnwys ar y rhestr fer, byddwn yn hapus i drafod unrhyw drefniadau arbennig gyda chi a allai eich helpu yn y cyfweiliad.